

JOSE MARIA OBANDO GARRIDO

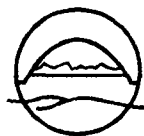
Doctor en Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional, especializado en Derecho Público del Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, ex-catedrático del Instituto de Especialización Laboral de la Universidad Nacional, ex-rector de la Universidad Distrital, ex-magistrado del Consejo Nacional Electoral, profesor universitario.

*Tratado
de
Derecho
Administrativo
Laboral*

SEGUNDA EDICION



EDICIONES DOCTRINA Y LEY LTDA.



EDICIONES TUNVIMOR

INDICE GENERAL

Pág.

INTRODUCCION

1.	Novedad del Derecho Administrativo Laboral	51
2.	El sentido del Derecho Administrativo Laboral	52
3.	Constructividad del Derecho Administrativo Laboral	53
4.	Sistematización del Derecho Administrativo Laboral	54
5.	Sujeción del Estado al Derecho Administrativo Laboral	56
6.	Derecho Administrativo Laboral comparado	56
	A. Alemania	57
	B. Argentina	58
	C. Brasil	58
	D. España	58
	E. Estados Unidos	59
	F. Francia	60
	G. Inglaterra	61
	H. Italia	61
	I. México	62
	J. Uruguay	62

NOCIONES PRELIMINARES

1.	Concepto	65
2.	Identidad del Derecho Administrativo Laboral	66
	A. Un derecho formal	66
	B. Un derecho sustancial	66
	C. Un derecho relacional o funcional	67
3.	Elementos constitutivos del Derecho Administrativo Laboral	67
	A. La organización administrativa	68

	B. Las funciones públicas	68
4.	El recurso humano	69
5.	Caracteres generales del Derecho Administrativo Laboral	70
	A. La generalidad	70
	B. La imperatividad de la norma	71
	C. Virtualidad del Derecho Administrativo Laboral	71
6.	Interpretación y aplicación de la ley administrativa laboral	72
	A. Interpretación y aplicación administrativa	72
	B. Interpretación y aplicación judicial	73

TITULO I

ORGANIZACION DEL ESTADO

CAPITULO I

ORGANOS FUNCIONALES DEL ESTADO

1.	Concepto	77
2.	Organos del poder público	79
3.	Organo legislativo	80
	A. Función constituyente	80
	B. Función de elaboración de las leyes	80
	C. Función de representación del pueblo	81
	D. Función de control político y social del Gobierno y la Administración	81
4.	Organo ejecutivo	83
	A. Función de gobierno	84
	B. Función de cumplimiento de la ley	84
	C. Función reglamentaria	84
	D. Función administrativa	85
5.	Organo judicial	86
	A. Función de guarda de la Constitución	87
	B. Función de interpretar y de aplicar la ley	87
	C. Función de protección de los derechos laborales	87
6.	Organismos autonomos	88
7.	Ministerio Público	88
	A. Función de guardar y promover los derechos humanos	88
	B. Función de proteger el interés público	89

C.	Función de vigilar la conducta de quienes desempeñan funciones públicas	89
8.	Contraloría General de la República	89
A.	Función de vigilancia fiscal	90
9.	Organización electoral	90
A.	Naturaleza jurídica del órgano electoral	91
B.	Objetivos y funciones de la organización electoral	92
C.	Composición de la organización electoral	92

CAPITULO II

ADMINISTRACION Y VIGILANCIA DE LA FUNCION PUBLICA

1.	Concepto	93
2.	Comisión Nacional del Servicio Civil	94
A.	Integración de la comisión	94
B.	Funciones de la comisión	94
1.	Responsabilidad de la administración de la carrera administrativa	95
2.	Funciones de vigilancia de la aplicación de las normas sobre carrera administrativa	95
3.	Organos de dirección del empleo público y la gerencia pública	96
4.	Departamento Administrativo de la Función Pública	96
A.	Finalidad del Departamento Administrativo de la Función Pública	97
1.	La formulación de la política de la Administración Pública en materia de organización administrativa	97
2.	La formulación de los criterios de la Administración del Recurso Humano	97
B.	Principios de organización del Departamento Administrativo de la Función Pública	97
C.	Funciones	98
5.	Unidades de personal de las entidades públicas	100
6.	Comisiones de personal	101
7.	Comisiones departamentales, del Distrito Capital de Bogotá, distritales especiales y municipales del servicio civil	102
8.	Instrumentos de ordenación del empleo	102
A.	Planes y planta de personal	102

B. Sistema general de información administrativa	103
C. Sistema único de información de personal	104
9. Escuela Superior de Administración Pública	105
10. Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado	106

TITULO II

EL DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

CAPITULO I

DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

1. Concepto	109
2. Naturaleza jurídica del Derecho Administrativo Laboral	110
3. Constitucionalización del Derecho Administrativo Laboral	111
4. Normatividad del Derecho Administrativo Laboral	113
5. Características especiales del Derecho Administrativo Laboral	114
6. Autonomía del Derecho Administrativo Laboral	115
7. Contenido del Derecho Administrativo Laboral	116
8. Finalidad del Derecho Administrativo Laboral	117
9. Relaciones del Derecho Administrativo Laboral con las demás ramas del derecho	118
A. Con el Derecho Constitucional	118
B. Con el Derecho Laboral del Sector Privado	119
C. Con el Derecho Penal	119
D. Con el Derecho Internacional	120
E. Con el Derecho Administrativo	120
F. Con el Derecho Comercial	120
G. Con el Derecho Procesal	121

CAPITULO II

FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

1. Concepto	123
2. Fuentes de origen constitucional, legal y reglamentario	124
A. Origen constitucional del Derecho Administrativo Laboral	124

B.	La Ley Administrativa Laboral	124
C.	Los reglamentos administrativos del trabajo	126
3.	Fuentes espontáneas o de experiencia	126
A.	Los principios especiales de Derecho Administrativo Laboral	126
B.	La costumbre en el Derecho Administrativo Laboral	129
4.	Fuentes internacionales	130
A.	Principios del Derecho Internacional del Trabajo	130
B.	Los tratados del trabajo	132
C.	Convenios colectivos internacionales	133
D.	La Organización Internacional del Trabajo	133
5.	Fuentes de origen controversial del Derecho Administrativo Laboral	134
A.	Conflictos individuales	134
B.	Conflictos colectivos	135
C.	Conflictos sociales	135
D.	Conflictos económicos	136
E.	Conflictos jurídicos	136
F.	Conflictos de reglamentación	137
G.	Solución de los conflictos del trabajo	137
6.	Fuentes doctrinarias	138
A.	La jurisprudencia	138
B.	La doctrina científica de los juristas	140
7.	Fuente integradora del Derecho Administrativo Laboral	141

CAPITULO III

LA ADMINISTRACION PUBLICA

1.	Concepto	143
2.	Naturaleza jurídica de la Administración Pública	144
3.	Constitucionalidad de la Administración Pública	145
A.	Competencia del Congreso	146
B.	Competencia del Gobierno Nacional	146
4.	Proyecciones esenciales de la Administración Pública	146
A.	Dirección de las actividades administrativas	147
B.	Coherencia y coordinación de fines públicos	147
C.	Especialidad y tecnificación de los servicios	147

D.	Los servicios públicos	147
E.	Los servicios sociales	147
F.	La actividad empresarial o comercial	148
5.	La nueva organización administrativa	148
A.	Administración central	148
B.	Administración descentralizada	148
C.	Entidades y organismos especiales	149
6.	Entidades fundamentales del Estado	149
7.	La Administración Nacional	149
A.	Presidencia de la República	150
B.	Vicepresidencia de la República	151
C.	Ministerios	151
D.	Departamentos administrativos	153
E.	Superintendencias y unidades administrativas especiales	153
8.	La administración descentralizada	154
A.	Superintendencias	155
B.	Establecimientos públicos	156
C.	Fondos nacionales	157
D.	Empresas industriales y comerciales del Estado	157
E.	Sociedades de economía mixta	158
F.	Unidades administrativas especiales	159
G.	Empresas sociales del Estado	160
H.	Empresas oficiales de servicios públicos	161
I.	Institutos científicos y tecnológicos	161
9.	Instituciones de régimen especial	161
A.	Banco de la República	161
B.	Universidades autónomas	162
C.	Comisión Nacional de Televisión	162
D.	Corporaciones autónomas regionales	162
10.	Instituciones de derecho social	163
11.	Administración del Distrito Capital de Bogotá	163
12.	Administración departamental	164
13.	Administración de los distritos especiales	165
14.	Administración de áreas metropolitanas	166
15.	Administración municipal	166
16.	Administración de los territorios indígenas	168
17.	Empresas industriales y comerciales y de economía mixta, distritales, departamentales y municipales	168

CAPITULO IV

LA FUNCION PUBLICA

1.	Concepto	171
2.	Naturaleza jurídica de la función pública	173
	A. El objeto público	173
	B. El recurso humano	173
3.	Formas de la función pública	174
	A. Nacional	174
	B. Distrital de Bogotá	175
	C. Departamental	175
	D. Municipal	175
4.	Régimen jurídico de la función pública	175
5.	Principios que rigen la función pública	176
	A. Principio de la buena fe	176
	B. Principio de igualdad	176
	C. Principio de moralidad	177
	D. Principio de celeridad	177
	E. Principio de economía	177
	F. Principio de imparcialidad	178
	G. Principio de eficacia	178
	H. Principio de eficiencia	178
	I. Principio de participación	179
	J. Principio de publicidad	179
	K. Principio de responsabilidad	179
	L. Principio de transparencia	180
6.	Modalidades de la acción administrativa	180
	A. Competencia administrativa	181
	B. Coordinación administrativa	181
	C. Descentralización administrativa	181
	D. Desconcentración administrativa	182
	E. Delegación de funciones administrativas	183
	1. Delegación de funciones presidenciales	184
	2. Delegación entre entidades públicas	184
	3. Funciones que son indelegables	184
7.	El desarrollo administrativo	184
8.	Derecho de acceder a la función pública	185
9.	Servidores públicos	185

10. El empleo público	186
1. Conjunto de funciones, responsabilidades y obligaciones	187
2. Persona natural idónea	188
3. Retribución económica del servicio	188
A. Estructura del empleo público	188
1. Descripción del empleo	188
2. Condiciones personales para el ejercicio del empleo	189
3. El término de duración del empleo	189
B. Cuadros funcionales de empleos	189
C. Empleos de tiempo completo y medio tiempo	190
D. Empleos de carácter temporal	190
E. Empleos de naturaleza gerencial	191
11. Capacitación de los empleados públicos	193
12. Estímulos a los servidores públicos	194
13. Creación, fusión y supresión del empleo público	194
14. Competencia nominadora	195
15. Formas de vinculación a la Administración Pública	196
A. Modalidad estatutaria	197
B. Modalidad contractual	197
16. Planta de personal	197
A. Nomenclatura y orden de los empleos	198
B. Funciones generales y específicas	198
C. Categorías, jerarquías y funciones generales de los empleos	199
D. Escala de remuneración y apropiación presupuestal	199
E. Reforma de las plantas de personal	200
17. Manual de funciones	200
18. Unidades de personal	201
19. Comisiones de personal	202
20. Función pública en las entidades descentralizadas	202
21. Función pública en el Distrito Capital de Bogotá	204
22. Función pública en los departamentos	204
23. Función pública municipal	205

CAPITULO V

LA RELACION ADMINISTRATIVA LABORAL

1. Concepto	207
2. Naturaleza jurídica de la relación administrativa laboral	209

A.	Tesis del acto unilateral público	210
B.	Tesis de la regulación legal	211
C.	Tesis del actocondición	211
D.	Tesis de la institución de derecho público	211
E.	Tesis del contrato de derecho público	211
F.	Tesis de la autonomía jurídica	212
G.	Tesis mixta	212
H.	Tesis sui generis	212
3.	Elementos de la relación administrativa laboral	213
A.	Actividad personal del servicio	213
B.	Subordinación o dependencia jurídica y las facultades de dirección de la Administración	214
C.	Retribución económica del servicio	215
4.	Características de la relación administrativa laboral	215
5.	Modalidades jurídicas de la relación laboral	216
A.	Relación laboral estatutaria	216
B.	Relación laboral contractual	216
C.	La simple prestación del servicio	217
D.	Relación laboral indirecta	218
6.	Contenido de la relación administrativa laboral	219
7.	Efectos de la relación administrativa laboral	219
8.	Iniciación de la relación administrativa laboral	220
9.	Terminación de la relación administrativa laboral	221
10.	Sistema jurídico que regula la relación administrativa laboral	221
11.	El acto administrativo laboral	222
A.	Acto administrativo laboral unilateral	223
B.	Acto administrativo laboral bilateral	223
12.	Otras formas de servicio a la Administración Pública	223
A.	Contratistas de la Administración	223
1.	Contratos de obras	225
2.	Contratos de consultoría	225
3.	Contratos de prestación de servicios	225
B.	Miembros de juntas directivas, consejos y comisiones	226
C.	Auxiliares o colaboradores de la Administración	226
13.	Relación administrativa laboral en las ramas del poder público	227
14.	Relación administrativa laboral en la Administración Central	227
15.	Relación administrativa laboral en entidades descentralizadas	228
16.	Relación administrativa laboral en el Distrito Capital de Bogotá	228

17. Relación administrativa laboral en los departamentos	228
18. Relación administrativa laboral en los municipios	229

TITULO III

EL EMPLEADO OFICIAL

CAPITULO I

EMPLEADO OFICIAL

1. Concepto	233
2. Naturaleza jurídica del empleado oficial	234
3. Diferentes denominaciones del empleado oficial	236
4. Formas de vinculación del empleado oficial	237
A. Por elección popular	237
B. Por nombramiento	237
C. Por contrato de trabajo	237
5. Dificultad de definir al empleado oficial	238
6. Quiénes no son empleados oficiales	239
A. Los miembros de corporaciones públicas	239
B. Miembros de consejos y juntas directivas	240
C. Contratistas del Estado	240
D. Particulares que ejercen funciones públicas	240
E. Auxiliares de la Administración	240
7. Clases de empleados oficiales	241
A. Empleados públicos	241
B. Trabajadores oficiales	242
8. Efectos de la noción de empleado oficial	242
9. Régimen jurídico del empleado oficial	243
A. Reglas relativas a los empleados públicos	244
1. Normas sobre ingreso y retiro del empleado público	244
2. Normas sobre la carrera administrativa	244
3. Normas que establecen la nomenclatura, clasificación y escala de remuneración	245
4. Empleados públicos en construcción de obras públicas	245
5. Empleados públicos de empresas industriales y comerciales del Estado	245
6. Empleados públicos de sociedades de economía mixta	246

B.	Disposiciones relativas a los trabajadores oficiales	246
1.	Trabajadores de la construcción de obras públicas	246
2.	Trabajadores de empresas industriales y comerciales	247
3.	Trabajadores de sociedades de economía mixta	247
4.	Trabajadores del Banco de la República	247
C.	Reglamentación disciplinaria	247
D.	Normas referentes a las prestaciones sociales	247
E.	Reglas sobre derecho de asociación sindical	248
10.	Diferencia entre empleado público y trabajador oficial	248
A.	Por su vinculación	249
B.	Por su situación frente a la Administración	249
C.	Por la modalidad estatutaria, legal, reglamentaria o contractual	250
D.	Por el ejercicio del derecho de asociación	250
E.	Por el régimen legal	250
F.	Por el derecho de negociación colectiva	251
G.	Por la gestión arbitral	251
H.	Por el derecho de huelga	252
I.	Por la jurisdicción que conoce de las controversias laborales	252
J.	Por la permanencia en el servicio	252
K.	Por el régimen disciplinario	253
L.	Por la forma de retiro del servicio	253
11.	El empleado oficial ante la transformación de la entidad administrativa	253
12.	Empleados oficiales del Distrito Capital de Bogotá	254
13.	Empleados oficiales de los departamentos	254
14.	Empleados oficiales de los municipios	254

CAPITULO II

EMPLEADO PUBLICO

SECCION 1

CONCEPTOS GENERALES

1.	Concepto	255
2.	Naturaleza jurídica del empleado público	256
A.	De derecho objetivo	257
B.	Acto-condición	257

C.	Situación legal o reglamentaria	257
D.	Acto de mandato	258
E.	Acto de gestión	258
F.	Acto de autoridad	258
G.	Acto de adhesión	258
H.	Relación jurídica laboral de derecho público	259
3.	Regimen jurídico del empleado público	259
A.	Estatuto del empleado público	259
B.	Vinculación del empleado público	260
C.	Estabilidad laboral	261
4.	Clasificación de los empleados públicos	261
A.	Funcionarios de rango constitucional	261
B.	Empleados públicos de elección popular o de período fijo	262
C.	Empleados públicos de libre nombramiento y remoción	262
D.	Empleados públicos de carrera	262
E.	Empleados públicos temporales	263
F.	Empleados públicos supernumerarios	263
G.	Empleados públicos en provisionalidad	264
H.	Empleados públicos de entidades descentralizadas	264
I.	Empleados públicos de empresas industriales y comerciales del Estado o sociedades de economía mixta	265
J.	Empleados públicos del Distrito Capital de Bogotá	265
K.	Empleados públicos departamentales	265
L.	Empleados públicos municipales	265
M.	Empleado de hecho	265
N.	Empleados públicos sin límite de edad	266

SECCION 2

INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA

1.	El nombramiento	267
A.	Nombramiento ordinario	267
B.	Nombramiento en período de prueba	268
C.	Nombramiento provisional	268
2.	El movimiento de personal	268
A.	El traslado	268
B.	El encargo	269

C. El ascenso	271
3. Idoneidad del empleado público	271
A. Calidades generales	272
B. Calidades especiales	273
1. La preparación académica	273
2. La experiencia	273
3. Los cursos específicos	274
4. Requisitos mínimos de los empleos por niveles jerárquicos y grados salariales	274
5. Manuales específicos de funciones y requisitos	274
4. La comunicación y la aceptación del nombramiento	274
5. La posesión del cargo	275
A. Término de posesión	275
B. Juramento de posesión	275
C. Acta de posesión	275
D. Casos en que no se debe dar posesión del cargo	276
E. Omisión de los requisitos para la posesión	276
6. La iniciación del servicio	276
7. Modificación, aclaración y revocatoria de la designación	276

SECCION 3

RETIRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

1. Causales constitucionales de cesación del servicio público	278
2. Causales legales de retiro de la función pública	279
A. Supresión del empleo	279
B. Retiro por derecho a pensión	281
1. Pensión de jubilación	281
2. Retiro forzoso por edad	281
3. Retiro por invalidez	282
C. Abandono del cargo	282
D. Destitución, desvinculación o remoción	283
3. Causales atribuibles a la Administración Pública	284
A. Declaratoria de insubsistencia	284
B. Revocatoria del nombramiento	284
C. Razones del buen servicio	285
4. Causal voluntaria del empleado público	285
5. Decisión judicial	286

- 6. Retiro de la mujer embarazada 286
- 7. Retiro del empleado de carrera con fuero sindical 286

SECCION 4

EMPLEADOS PUBLICOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

- 1. Denominación constitucional 287
- 2. Empleos de libre nombramiento y remoción según la ley 288
 - A. Los de dirección, conducción y orientación institucional 288
 - B. Los empleos de cualquier orden jerárquico 290
 - C. Empleos de administración y manejo de bienes 290
- 3. Carácter de nombramiento ordinario 291
- 4. Provisión discrecional del empleo 291
- 5. Limitaciones a la facultad discrecional 291
- 6. Declaratoria de insubsistencia 292
 - A. El principio de la legalidad 293
 - B. La libertad del nominador 293
 - C. La conveniencia del acto de insubsistencia 293
 - D. La competencia del funcionario para declarar
la insubsistencia 293

SECCION 5

CARRERA ADMINISTRATIVA

- 1. Concepto 294
- 2. Naturaleza jurídica de la carrera administrativa 295
 - A. Los empleados de los órganos y entidades del Estado 295
 - B. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya
sido determinado en la Constitución o en la ley 295
- 3. Objeto de la carrera administrativa 296
- 4. Contenido de la carrera administrativa 297
- 5. El sistema de carrera administrativa 298
- 6. Principios rectores de la carrera administrativa 298
 - A. Principio de igualdad 298
 - B. Principio de mérito 299
- 7. Campo de aplicación de la carrera administrativa 299
- 8. La aplicación supletoria del estatuto de la carrera administrativa 301

9.	Provisión de empleos de carrera	301
	A. Provisión en período de prueba	301
	B. Nombramiento en ascenso	302
	C. Provisión por encargo	302
	D. Provisión de empleos por vacancia temporal	303
	E. Empleados de carrera en empleos de libre nombramiento y remoción	303
	F. Responsabilidad del nominador y de los integrantes de las comisiones del servicio civil	304
10.	Cambio de naturaleza de los empleos	304
11.	Procesos de selección	305
	A. Principios que rigen el ingreso y ascenso a los empleos de carrera	305
	B. Entidad competente para realizar el proceso de selección	306
12.	El concurso	307
	A. Concurso de ascenso	308
	B. Concurso abierto	309
	C. Concursos generales abiertos	310
13.	Etapas del concurso	310
	A. La convocatoria	311
	1. Contenido de la convocatoria	311
	2. Modificación de la convocatoria	314
	3. Error en la convocatoria	314
	4. Divulgación y publicidad de la convocatoria	315
	B. Reclutamiento e inscripción de aspirantes	316
	1. Solicitud y término de inscripción	316
	2. Recepción del formulario de inscripción	317
	3. Cierre de la inscripción	317
	4. Registro de inscritos	317
	5. Fijación del registro de inscripción	317
	6. Lista de admitidos e inadmitidos	317
	7. Reclamaciones de los aspirantes inscritos no admitidos	318
	8. Ampliación del plazo de inscripción	318
	C. Pruebas o instrumentos de selección	318
	1. Objetividad e imparcialidad	319
	2. Práctica y aplicación de pruebas	320
	3. Valoración de los instrumentos probatorios	321
	4. Informe firmado de las pruebas aplicadas	321
	5. Resultados de las pruebas	321

6.	Reclamaciones	321
7.	Acta de concurso	322
8.	Reserva de pruebas	322
D.	Conformación de lista de elegibles	322
E.	Designación en periodo de prueba del primer seleccionado en la lista de elegibles	325
F.	Revocatoria del nombramiento en periodo de prueba	326
14.	Declaratoria de desierto de un concurso	326
15.	Irregularidades en el proceso de selección	327
A.	Suspensión del proceso de selección	327
B.	El proceso de selección queda sin efectos	327
16.	Registro Público de Carrera	328
A.	Inscripción y actualización	328
B.	Notificación de la inscripción	329
C.	Certificación	329
17.	La permanencia en el servicio del empleado de carrera	330
A.	Principios que rigen la permanencia	330
1.	Mérito	331
2.	Cumplimiento	331
3.	Evaluación	331
4.	Promoción de lo público	331
B.	Evaluación del desempeño	331
1.	Objetivos de la evaluación del desempeño	332
2.	Competencia y obligación de evaluar	333
3.	Instrumentos de evaluación	334
4.	Clases de evaluaciones	334
5.	Resultado de la evaluación del desempeño	335
6.	Notificación e impugnación de la calificación	335
7.	Insubsistencia del empleado de carrera	335
18.	Estímulos y capacitación de los empleados de carrera	336
A.	Estímulos institucionales	336
B.	Capacitación de los empleados públicos	336
1.	Objetivos	337
2.	Planes y programas de capacitación	337
3.	Entidades encargadas de elaborar los programas de capacitación	338
19.	Retiro del servicio	338
A.	La separación del servicio de los empleados de carrera	339

B. Pérdida de los derechos de carrera	340
20. Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión del cargo	340
21. Indemnización del empleado de carrera	342
22. Efectos de la incorporación del empleado de carrera a las nuevas plantas de personal	343
23. Protección a la maternidad	343
24. Reforma de plantas de personal	344
25. Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria	344

SECCION 6

CARRERAS ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1. La carrera judicial	345
A. Administración de la carrera judicial	346
B. Campo de aplicación	346
C. Requisitos del desempeño de cargos de empleados de la Rama Judicial	346
D. Clases de nombramientos	347
E. Proceso de selección	348
F. Provisión de cargos	350
G. Nombramiento en período de prueba y designación en propiedad	351
H. Curso de formación judicial	351
I. Evaluación de servicios	351
J. Factores de evaluación	352
K. Evaluación de empleados	352
L. Evaluación de funcionarios	352
M. Causales de retiro de la carrera judicial	352
N. Atribuciones de las corporaciones judiciales y de los jueces de la República	353
2. La carrera de la Fiscalía General de la Nación	353
A. Clasificación de los empleos	354
B. La administración de la carrera de la Fiscalía	354
C. Proceso de selección	354
D. Provisión de cargos	355
E. Calificación de servicios	355

F.	Retiro de la carrera	356
3.	La carrera de la Contraloría General de la República	356
A.	Administración de la carrera	356
B.	Clasificación de los empleos	357
C.	Proceso de selección o concurso	357
D.	Provisión de cargos	358
E.	Empleados de carrera en empleos de libre nombramiento y remoción	360
F.	Calificación de servicios	360
G.	Retiro de la carrera	360
4.	Carrera de la Procuraduría General de la Nación y de la Defensoría del Pueblo	360
A.	Administración de la carrera	361
B.	Clasificación de los empleos	361
C.	Provisión de empleos	362
D.	Clases de concursos	363
E.	Proceso de Selección	364
F.	Calificación de servicios y retiro de la carrera	365
5.	La carrera de la Registraduría Nacional del Estado Civil	366
A.	Clasificación de los empleos	366
B.	Provisión de empleos	366
C.	Administración de la carrera administrativa	368
D.	Proceso de selección	368
E.	Evaluación de desempeño	369
F.	Retiro de la carrera	369

SECCION 7

REGIMENES ESPECIFICOS DE CARRERA

I.	La carrera del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (D.L. 780 de 2005)	370
A.	Naturaleza y clasificación de los empleos	370
B.	Provisión de los empleos	371
C.	Selección para la vinculación a empleos de carrera	372
D.	Clases de concursos	374
E.	Inscripción en la carrera administrativa	374
F.	La administración de la carrera administrativa	374
G.	Vigilancia de la carrera	375

H.	Reclamaciones	375
I.	La valoración del desempeño laboral	376
J.	Retiro del servicio	376
K.	Declaratoria de insubsistencia por desempeño insatisfactorio del cargo	376
L.	Derechos del empleado de carrera en caso de supresión del empleo	376
2.	La carrera diplomática y consular	377
A.	Administración de la carrera diplomática y consular	377
B.	Clasificación de los empleos	377
C.	Proceso de selección	379
D.	Requisitos mínimos de aspirantes	380
E.	Ingreso a la carrera diplomática y consular de empleados de carrera administrativa	380
F.	Ascensos en el escalafón	380
G.	Lapsos de alternación	381
H.	Comisiones	381
I.	Retiro del servicio	381
3.	La carrera docente	382
A.	Clasificación de empleos docentes	382
B.	El escalafón nacional docente	382
C.	Ascenso en el escalafón docente	383
D.	Nombramiento de personal docente	383
E.	Proceso de selección docente	383
4.	La carrera penitenciaria	385
A.	Clasificación de los empleos	385
B.	Selección mediante concurso del personal administrativo	385
C.	Ingreso del personal del cuerpo de custodia y vigilancia	386
5.	La carrera en el Departamento Administrativo de Seguridad	386
A.	Régimen ordinario de carrera	386
B.	Régimen especial de carrera	389
6.	La carrera de la Unidad Administrativa Especial de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (D.L. 765 de 2005)	392
A.	Naturaleza de los empleos públicos	393
B.	Vigilancia del sistema específico de carrera	394
C.	Administración de la carrera específica	395
D.	Provisión de empleos	396
E.	Clases de concursos	397

F.	Proceso de selección	398
G.	Reclamaciones	400
H.	Inscripción en el Sistema Específico de Carrera	400
I.	La permanencia en el servicio y la evaluación del desempeño	400
7.	La carrera de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil (D.L. 790 de 2005)	401
A.	Organos de administración y vigilancia de la carrera administrativa	402
B.	Clasificación de los empleos	403
C.	Provisión de empleos	404
D.	Procesos de selección.....	405
E.	Clases de concursos	407
F.	Registro Público de Carrera	408
G.	Permanencia en el servicio y evaluación del desempeño	408
H.	Efectos de la evaluación del desempeño	409
I.	Causales del retiro del servicio	409
J.	Declaratoria de insubsistencia	409
K.	Derechos del empleado de carrera en caso de supresión de empleos	410
8.	La carrera administrativa de las superintendencias	410
A.	Administración y vigilancia de la carrera	410
B.	Clasificación de los empleos	411
C.	Provisión de empleos	412
D.	Competencia para la provisión de empleos	413
E.	Vacancia temporal o definitiva	413
F.	Encargos y nombramientos provisionales	413
G.	El proceso de selección	414
H.	Procesos de selección desiertos	416
I.	Reclamaciones contra los resultados de las pruebas	416
J.	Nombramiento en período de prueba	416
K.	Registro Público de Carrera de las superintendencias	417
L.	Evaluación del desempeño	417
M.	Notificación de la calificación	417
N.	Recursos	417
Ñ.	Evaluación de competencias	417
O.	Retiro del servicio	418
P.	Capacitación y estímulos	418

SECCION 8
SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

1.	Concepto	418
2.	El servicio activo	419
3.	La licencia	419
	A. Licencia ordinaria	419
	1. Forma de solicitarla	420
	2. Competencia para concederla	420
	3. Oportunidad para concederla	420
	4. Separación del servicio	420
	5. Irrevocabilidad de la licencia	420
	6. Renuncia de la licencia	420
	7. Prohibición de desempeñar otros cargos	420
	8. Incorporación al servicio	421
	9. Efectos de la licencia	421
	B. Licencia de enfermedad	421
	1. Duración de la licencia	421
	2. Efectos de la licencia	421
	C. Licencia de maternidad	421
	1. Licencia en caso de aborto	422
	2. Prohibición de despido	422
4.	El permiso	422
	A. Justa causa para conceder el permiso	422
	B. Solicitud del permiso	422
	C. Autoridad competente	422
	D. Término de duración	423
	E. Permisos sindicales	423
5.	Las comisiones	423
	A. Clasificación de las comisiones	423
	B. Procedencia de las comisiones	423
	C. Competencia para conferir las	424
	D. Comisión de servicios	424
	1. Ambito de las comisiones	424
	2. Competencia para conceder las	424
	3. Disponibilidad presupuestal	425
	4. Viáticos y gastos de transportes	425
	5. Remuneración del comisionado	425

6.	Prohibición de conferir comisiones permanentes	425
7.	Término de duración	425
8.	Deber de rendir informe	426
9.	Efectos jurídicos de la comisión	426
E.	Comisión de estudios	426
1.	Requisitos para conferirse	426
2.	Competencia para concederla	427
3.	Duración de la comisión de estudios	427
4.	Sueldos y gastos del transporte	427
5.	Convenio con la entidad	427
6.	Garantía de cumplimiento	427
7.	Revocatoria de la comisión	428
8.	Reincorporación al servicio	428
9.	Efectos de la comisión de estudios	428
F.	Comisión de estudios en el exterior	428
1.	Requisitos para conferirla	429
2.	Competencia para otorgar las comisiones	429
3.	Concepto del Instituto Colombiano de Educación en el Exterior	429
4.	Duración de la comisión de estudios	429
5.	Derechos del comisionado	430
6.	Informes del comisionado	430
G.	Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de períodos	430
1.	Requisitos de procedibilidad	430
2.	Competencia para ordenar la comisión	431
3.	Conservación de los derechos de carrera	431
4.	Duración de la comisión	431
5.	Reintegro al empleo de carrera	431
6.	Efectos jurídicos	431
H.	Comisiones para atender invitaciones extranjeras	432
6.	El encargo	432
A.	Procedencia del encargo	432
B.	Duración del encargo	433
C.	Formalidad del encargo	433
D.	Vencimiento del término de duración del encargo	433
E.	Provisión del empleo del cual es titular el empleado encargado	433
7.	La provisionalidad en el empleo	434

CAPITULO III
TRABAJADORES OFICIALES

SECCION 1
CONCEPTOS GENERALES

1.	Concepto	435
2.	Naturaleza jurídica del trabajador oficial	437
	A. Teoría organicista	437
	B. Teoría formalista	438
	C. Teoría finalista	439
	D. Teoría funcional de la entidad	440
	E. Teoría funcional del trabajador	440
	F. Teoría funcional de la entidad y el trabajador	441
	G. Teoría materialista	441
	H. Teoría de la clasificación de la ley	442
3.	Principios generales de derecho laboral	442
	A. Derecho, libertad y protección al trabajo	442
	B. Igualdad de los trabajadores	443
	C. Mínimos de derechos y garantías	443
	D. Irrenunciabilidad de derechos	443
	E. Validez de la conciliación y la transacción	443
	F. Primacía de la realidad	444
	G. Derechos de asociación, negociación colectiva y huelga	444
	H. Favorabilidad en caso de duda	444
	I. Derecho a la seguridad social	444
4.	Clasificación de los trabajadores oficiales	445
	A. Trabajadores de obras públicas	445
	B. Trabajadores de empresas industriales y comerciales del Estado	445
	C. Trabajadores de sociedades de economía mixta	445
	D. Trabajadores de departamentos y municipios	446
	E. Trabajadores oficiales en contratos por administración delegada	446
	F. Trabajadores oficiales de empresas sanitarias	447
	G. Trabajadores oficiales en el sector de la salud	448
	H. Trabajadores oficiales de la Empresa Colombiana de Petróleos (ECOPETROL)	448

I. Trabajadores oficiales del Banco de la República	448
J. Empleados bancarios	448
K. Instituto Nacional de la Reforma Urbana	449
5. Objeto de las disposiciones laborales de los trabajadores oficiales	449

SECCION 2

EL ESTADO CONSTRUCTOR, EMPRESARIO Y SOCIO

1. Concepto	450
2. Formas de actuar del Estado	450
A. El Estado constructor	450
B. El Estado empresario e industrial	450
C. Calidad de socio comercial del Estado	451
3. Representantes legales de los organismos administrativos	451
4. Representantes laborales de la Administración Pública	452
5. Representantes e intermediarios de la Administración Pública	452
6. Contratistas independientes	453
7. Responsabilidad solidaria de los contratistas independientes y del Estado	453

SECCION 3

RELACION LABORAL DEL TRABAJADOR OFICIAL

1. Concepto	454
2. Primacía de la realidad	455
3. Elementos de la relación laboral	455
A. Prestación del servicio	455
B. Subordinación	456
C. Remuneración del servicio	457
4. Relación laboral indirecta	457
5. Relaciones laborales que constituyen contratos de trabajo	457
6. Efectos de la relación laboral	457

SECCION 4
CONTRATO DE TRABAJO

1. Concepto	458
2. Requisitos de validez del contrato de trabajo	459
3. Presunción de contrato de trabajo	459
4. Normas incorporadas al contrato de trabajo	459
5. Cláusulas ineficaces y formas favorables	460
6. Revisión de los contratos de trabajo	460
7. Condición resolutoria	461
8. Período de prueba	461
9. Funciones públicas que no son objeto de contrato de trabajo	463
10. Ineficacia de los contratos de trabajo celebrados con empleados públicos	463
11. Modalidades del contrato de trabajo	463
A. Contrato de trabajo verbal	463
B. Contrato de trabajo escrito	464
12. Duración de los contratos de trabajo	464
A. Contrato por tiempo determinado	465
B. Contrato de trabajo por el tiempo que dure la realización de una obra o labor determinada	465
C. Contrato de trabajo por tiempo indefinido	466
D. Trabajo ocasional, accidental o transitorio	466
13. El plazo presuntivo	466
14. Suspensión del contrato de trabajo	467
15. Terminación del contrato de trabajo	468
16. Justas causas de terminación unilateral del contrato de trabajo sin previo aviso	469
17. Justas causas de terminación del contrato de trabajo con previo aviso	471
18. Obligaciones y prohibiciones recíprocas	472
19. Enganches colectivos	473
20. Sustitución de patronos	474
21. El salario en los contratos de trabajo	474
A. Estipulación del salario	476
22. La jornada laboral	476
23. Régimen interno de trabajo	477
24. Derecho de asociación sindical	477

25. Negociación colectiva	478
26. Indemnizaciones	478
A. Indemnización por terminación unilateral del contrato de trabajo por parte de la Administración Pública	479
1. En los contratos de trabajo por tiempo determinado o plazo fijo	479
2. En los contratos por el término de duración de la obra	479
3. En los contratos indefinidos que se entienden pactados por seis meses, y que son de tracto sucesivo	479
B. Indemnización de perjuicios (Ley 64 de 1947)	480
C. Despido indirecto	481
D. Prescendencia del preaviso	481
E. Pensión sanción de jubilación	481
F. Indemnización moratoria	482
27. Irrenunciabilidad de derechos	483
28. Prescripción de derechos y acciones	483

CAPITULO IV

EL SALARIO DEL EMPLEADO OFICIAL

1. Concepto	485
2. Naturaleza jurídica	486
3. Sistema, objetivos y criterios para la fijación del salario	487
4. Clasificación del salario	488
A. Salario ordinario y extraordinario	488
B. Salario mínimo y salario máximo legal	488
C. Salario fijo y salario variable	488
D. Salario en dinero y salario en especie	489
5. Competencia para fijar el salario	489
6. Modificación anual del sistema salarial	490
7. Delegación para aumentar salarios	490
8. El control presupuestal del salario	490
9. Estipulación del salario	491
10. Derechos adquiridos y prohibición de desmejorar el salario	491
11. Incompatibilidad, prohibición y excepciones en el salario	491
12. El salario de entidades públicas territoriales	492
13. Prohibición de percibir sueldo diferente al que corresponda al cargo	492

14. La escala salarial	493
15. Protección del salario	493
16. Elementos integrales del salario	494
17. La asignación básica mensual	495
18. El salario del trabajo nocturno	495
19. El salario del trabajo dominical y festivos	495
20. El salario del trabajo suplementario o de horas extras	496
21. Prima o incrementos por antigüedad	496
22. Gastos de representación	497
23. Prima técnica	497
A. Criterios para otorgar la prima técnica	498
1. Prima técnica por formación avanzada y experiencia	498
2. Prima técnica por evaluación de desempeño	498
B. Requisitos para su reconocimiento	499
C. Competencia para asignarla	499
D. Procedimiento para su asignación	499
E. Cuantía, forma de pago y compatibilidad con los gastos de representación	500
F. Revisión de la prima técnica	500
G. Temporalidad y pérdida de la prima técnica	500
H. Factor salarial	501
I. Prima técnica en los organismos territoriales y entidades descentralizadas	501
J. Excepciones a la aplicación del régimen de prima técnica	501
K. Prima técnica por equivalencia	502
L. Prima técnica para magistrados de las cortes, consejeros de estado y del Consejo Superior de la Judicatura y altos empleados de la Rama Ejecutiva	502
M. Incremento de la prima técnica	502
24. Auxilio de transporte	503
A. Tiempo durante el cual se paga el auxilio de transporte	503
B. Incompatibilidad de pagar el auxilio de transporte cuando la Administración Pública suministre el servicio	504
C. Valor del auxilio de transporte	504
D. El auxilio de transporte como factor salarial	504
25. Subsidio de alimentación	504
A. Tiempo durante el cual se paga el subsidio de alimentación	504
B. El suministro de alimentación es incompatible con el auxilio de alimentación	505

C.	El valor de subsidio de alimentación	505
D.	El auxilio de alimentación como factor salarial	505
26.	Prima de servicio	505
A.	Pago proporcional a la prima de servicio	505
B.	La prima de servicio como factor salarial	506
27.	Bonificación por servicios prestados	506
A.	Cuantía de la bonificación	506
B.	Término para el pago de la bonificación	507
C.	Bonificación como factor salarial	507
D.	Bonificación de recreación	507
28.	Viáticos	507
A.	Acto administrativo de reconocimiento de viáticos	508
B.	Prohibición de viáticos permanentes	508
C.	Prohibición de pagar viáticos por comisión de estudios	508
D.	Fijación de los viáticos	508
E.	Invitaciones de organismos extranjeros	509
29.	Remuneraciones que no constituyen salario	509
A.	Prima especial de servicios	509
B.	Prima técnica de altos empleados del Estado	509
C.	Reconocimiento por coordinación	510
D.	Prima de riesgo	510

CAPITULO V

LA JORNADA LABORAL DEL EMPLEADO OFICIAL

1.	Concepto	511
2.	Naturaleza jurídica de la jornada laboral	512
3.	Jornada ordinaria de trabajo	513
A.	Jornada máxima legal	514
B.	Actividades no sujetas a jornada máxima legal	514
4.	Trabajo nocturno	515
A.	Jornada ordinaria nocturna	515
B.	Recargo nocturno	515
C.	Salario de liquidación del recargo	515
D.	El recargo nocturno es factor salarial	516
5.	Jornadas mixtas	516

A.	Recargo en dinero	516
B.	Período de descanso	516
6.	Trabajo extraordinario o suplementario	517
A.	Autorización previa del trabajo suplementario	517
B.	Límite del trabajo suplementario	517
C.	Excepciones al límite para el reconocimiento de horas extras	517
D.	Reconocimiento del trabajo suplementario	518
E.	Horas extras diurnas	518
F.	Horas extras nocturnas	518
G.	Descanso compensatorio por trabajo suplementario	518
H.	Las horas extras constituyen factor salarial	519
7.	Trabajo por turnos	519
8.	Trabajo dominical y festivo	520
A.	Remuneración del trabajo ordinario en día domingo y festivo	521
B.	Trabajo ordinario en días domingos y festivos	521
C.	Trabajo ocasional en días domingos y festivos	521
1.	Empleados que trabajan ocasionalmente en domingos y días de fiesta	522
2.	Reconocimiento del trabajo ocasional en día domingo o festivo	522
3.	Retribución en dinero	522
4.	Compensación del trabajo ocasional en domingos y festivos	522
9.	Descanso obligatorio	522

CAPITULO VI

PRESTACIONES SOCIALES DE LOS EMPLEADOS OFICIALES

SECCION I

CONCEPTOS GENERALES

1.	Concepto	525
2.	Naturaleza jurídica de las prestaciones sociales	526
3.	Principios que rigen las prestaciones sociales	527
A.	Irrenunciabilidad de las prestaciones sociales	527
B.	Prohibición de cederlas	527
C.	Inembargabilidad	527

D.	Prelación de créditos	527
4.	Clases de prestaciones sociales	527
A.	Por su forma en legales y extralegales	528
B.	Por su contenido en dinero y en especie	528
C.	Por sus beneficiarios en directas o indirectas	528
D.	Por el grado de incapacidad o asistencia requerido en económicas y asistenciales	528
5.	Sistemas de prestaciones sociales	529

SECCION 2

SISTEMA DIRECTO DE PRESTACIONES SOCIALES

1.	Concepto	529
2.	Vacaciones	530
A.	Derecho, cómputo, pago, goce, aplazamiento y acumulación de vacaciones	530
B.	Interrupción y disfrute de vacaciones y eventos en que no se interrumpe el tiempo de servicio	531
C.	Prohibiciones de compensarlas en dinero y excepciones	532
D.	Reconocimiento de vacaciones no causadas en caso de retiro del servicio	532
E.	Vacaciones de empleados oficiales que tienen jornada parcial	532
F.	Prescripción del derecho de vacaciones	532
3.	Prima de navidad	532
4.	Auxilio de cesantía	533
A.	Derecho al auxilio de cesantía	533
B.	Factores, cómputo y liquidación del auxilio de cesantía	533
C.	Liquidación anual de cesantía	535
D.	Cesantía parcial	535
E.	Avance de cesantía en el Fondo Nacional de Ahorro	535
F.	Deducciones al auxilio de cesantía	536
G.	Pérdida del auxilio de cesantía	536
H.	Pago total y definitivo de cesantía	536
I.	Muerte del empleado oficial	536
J.	El Fondo Nacional de Ahorro	536
5.	Calzado y vestido de labor	537

6.	Subsidio familiar	537
7.	Auxilio de transporte	538

SECCION 3
SISTEMA INTEGRAL DE
SEGURIDAD SOCIAL

1.	Concepto	539
2.	Definición de Seguridad Social	539
3.	Contenido de Seguridad Social	540
4.	Principios generales de la Seguridad Social	541
	A. Eficiencia	541
	B. Universalidad	541
	C. Solidaridad	542
	D. Integralidad	542
	E. Unidad	542
5.	Derecho a la Seguridad Social	542
6.	Objetivos de la Seguridad Social	542
7.	Campo de acción de la Seguridad Social Integral	543
8.	Vigilancia y control del sistema	543
9.	Libertad y selección del sistema	544
10.	Régimen económico y financiero	544
11.	Los derechos adquiridos en la ley	545
12.	Servidores públicos excluidos del Sistema Integral de Seguridad Social	546
13.	Sistema General de Pensiones	547
	A. Características del Sistema General de Pensiones	547
	B. Régimen de Prima Media con Prestación Definida	548
	1. Características	548
	2. Administradoras del régimen	548
	C. Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad	549
	1. Características	549
	2. Administradoras del régimen	549
	D. Disposiciones comunes a los regímenes del sistema	549
	1. Traslado entre regímenes	549
	2. Bonos pensionales	550
14.	Sistema general de salud	550
	A. Características del sistema general de salud	550

B.	Entidades promotoras de salud	551
15.	Sistema general de riesgos profesionales	551
A.	Características del sistema de riesgos profesionales	551
B.	Administradoras del sistema general de riesgos profesionales	552

SECCION 4

PRESTACIONES SOCIALES A CARGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.	Concepto	552
2.	Pensión de jubilación	553
A.	Cómputo del tiempo de servicio	553
B.	Acumulación de tiempo de servicio	554
C.	Pensión de jubilación por aportes	554
D.	Jubilación con más de diez o quince años de servicio	554
E.	Factores salariales de liquidación y determinación del monto de la pensión	555
F.	Reconocimiento de la pensión de jubilación	555
G.	Efectividad, supervivencia y goce de la pensión	556
H.	Mensualidad adicional en mes de diciembre	556
I.	Mínimo y máximo pensional	556
J.	Reajuste pensional	556
K.	Incompatibilidades con el goce de la pensión de jubilación	557
L.	Prohibición de incorporarse al servicio oficial	557
M.	Asistencia a jubilados	557
N.	Sustitución pensional	558
Ñ.	Prescripción del derecho de jubilación	558
3.	Pensión de retiro por vejez	558
4.	Pensión de vejez	559
A.	Régimen de Prima Media con Prestación Definida	559
B.	Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad	561
5.	Pensión de invalidez	562
A.	Concepto de invalidez	562
B.	Calificación de la invalidez	562
C.	Monto de la pensión de invalidez	562
D.	Cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud	563
E.	Incompatibilidad de la pensión de invalidez	563

F. Rehabilitación del pensionado por invalidez	563
6. Sustitución pensional o pensión de sobrevivientes	563
A. Casos en los que opera la sustitución pensional	563
B. Beneficiarios de la sustitución pensional	564
C. Distribución de la pensión sustitutiva	564
7. La pensión de sobrevivientes de que habla la Ley 100 de 1993	565
A. Requisitos para obtener la pensión de sobrevivientes	565
B. Beneficiarios de la pensión de sobrevivientes	566
C. Monto de la pensión de sobrevivientes	566
D. Indemnización sustitutiva de la pensión de sobrevivientes	567
E. Mesada adicional	567
8. Asistencia médica, quirúrgica y hospitalaria	568
9. Enfermedad común	568
A. Prestaciones económicas	569
B. Prestaciones asistenciales	569
10. Enfermedad profesional y accidente de trabajo	569
A. Enfermedad profesional	569
B. Accidente de trabajo	569
1. Servicios asistenciales	570
2. Prestaciones económicas	570
11. Auxilio de maternidad	571
A. Prohibición de despido	572
B. Derecho al reintegro	572
12. Seguro por muerte	572
A. Tiempo a que se extiende el seguro por muerte	573
13. Auxilio funerario	573

CAPITULO VII

DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

1. Derechos del empleado oficial	575
A. Derechos individuales	575
1. Recibir puntualmente la remuneración	576
2. Recibir capacitación adecuada	576
3. Protección y estabilidad laboral	576
4. Participar en programas de bienestar social	577

5.	Gozar de estímulos de carácter moral	577
6.	Disfrutar de vacaciones anuales	577
7.	Recibir reconocimiento de prestaciones sociales	577
8.	Obtener los permisos y licencias	578
9.	Derecho a concursar	578
10.	Derecho de asociación sindical	578
B.	Derechos colectivos	578
2.	Deberes del empleado oficial	579
A.	El cumplimiento de las funciones del cargo y prestación personal del servicio	579
B.	La subordinación al orden jurídico	580
C.	Dedicación a la función o al cargo	581
D.	El comportamiento cortés	581
E.	La vigilancia y la salvaguarda de los intereses del Estado	581
F.	La presentación de iniciativas	581
3.	Prohibiciones	581
1.	Ejercer actividades ajenas a sus funciones	582
2.	Suspender o abandonar sus labores	582
3.	Retardar o negarse a decidir injustificadamente los asuntos de su competencia	582
4.	Dar informes o comunicaciones sobre asuntos de la Administración sin autorización	583
5.	Aceptar cargos, obsequios e invitaciones y prebendas	583
6.	Declarar huelga o paros ilegales	583
7.	Efectuar actos que puedan afectar la confianza pública	583
8.	Asistir al trabajo en estado de embriaguez	584
A.	Prohibiciones sobre nombramientos	584
B.	Prohibiciones para contratar	584
C.	Prohibición política de los empleados del Estado	585
D.	Prohibición de desempeñar simultáneamente más de un empleo	585
E.	Prohibiciones de aceptar beneficios de otros gobiernos o de organismos internacionales	585
F.	Prohibiciones en defensa de la economía	586
G.	Prohibición de gestionar ante la Administración	586
H.	Prohibición para financiar campañas políticas	587
4.	Inhabilidades	587
A.	Falta de ciudadanía en ejercicio	587
B.	Interdicción judicial	587

C.	Condena por delito	588
D.	Sanción por comisión de faltas graves	588
E.	Afección física o mental	588
F.	Suspensión o exclusión del ejercicio profesional	588
G.	Inhabilidad del empleado público en ejercicio	588
5.	Incompatibilidades	588
A.	Gestión de asuntos en la Administración Pública	589
B.	Ejercicio de la profesión de abogado	589
C.	Incompatibilidad por licencia	589
D.	Celebración de contratos de prestación de servicios	590
E.	Desempeño de más de un cargo público	590
F.	Calidad de miembro de corporaciones públicas	590
G.	Incompatibilidad por pensión de jubilación	591
H.	Incompatibilidad con cargo, honores o recompensas de gobiernos extranjeros	591

CAPITULO VIII

LA RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PUBLICO

1.	Concepto	593
2.	Naturaleza jurídica de la responsabilidad	594
3.	Principios que rigen la responsabilidad	595
A.	Principios de la responsabilidad de los servidores públicos	595
B.	Responsabilidad patrimonial	595
C.	Responsabilidad por la ejecución de órdenes superiores	595
D.	Responsabilidad penal y disciplinaria	596
4.	Las responsabilidades públicas no son excluyentes	596
5.	Fundamento y contenido de la responsabilidad	596
6.	Responsabilidad por violación del régimen de prohibiciones	597
7.	Responsabilidad por el ejercicio de funciones	597
8.	Responsabilidad política	598
9.	Responsabilidad civil	599
10.	Responsabilidad penal	600
A.	Peculado	600
B.	Concusión	600
C.	Cohecho	600

D.	Tráfico de influencias o aceptación de dinero o dádiva para sí o para un tercero	600
E.	Utilización indebida de información privilegiada	601
F.	Prevaricato	601
G.	Receptación, legalización y ocultamiento de bienes provenientes de actividades ilegales	601
H.	Abuso de autoridad	601
I.	Usurpación de funciones	601
11.	Responsabilidad disciplinaria	601
A.	Funciones disciplinarias de la Administración Pública	602
B.	Poder disciplinario preferente del Procurador	603
12.	Responsabilidad contractual	603
A.	Responsabilidad de las entidades oficiales	604
B.	Responsabilidad de los contratistas	604
C.	Responsabilidad de los servidores públicos	604
1.	Responsabilidad general	604
2.	Responsabilidad solidaria	604
3.	Responsabilidad direccional y de manejo del servidor público	605
13.	Responsabilidad fiscal	606
A.	Responsabilidad de los servidores públicos	607
1.	Juicios fiscales a los funcionarios ordenadores	608
2.	Juicio de cuentas	608
B.	Sanciones	608
C.	Jurisdicción coactiva	608

CAPITULO IX

EL PROCESO DISCIPLINARIO

1.	Concepto	611
2.	Naturaleza jurídica del derecho disciplinario	612
A.	El derecho disciplinario en la Constitución y en la ley	613
B.	Carácter judicial del derecho disciplinario	614
C.	Carácter administrativo del derecho disciplinario	614
3.	El derecho disciplinario	614
4.	Fundamento de la potestad disciplinaria	614
5.	Objeto del proceso disciplinario	615
6.	Contenido del proceso disciplinario	616

7.	Principios rectores	616
	A. Principio de legalidad o de la preexistencia legal	616
	B. Ilícitud sustancial	617
	C. Debido proceso	617
	D. In dubio pro disciplinario	617
	E. Dignidad humana	617
	F. Presunción de inocencia	617
	G. Aplicación inmediata de la ley	618
	H. Principio de gratuidad	618
	I. Ejecutoriedad	618
	J. Celeridad procesal	618
	K. Finalidad del procedimiento	618
	L. Culpabilidad	619
	M. Favorabilidad	619
	N. Igualdad ante la ley	619
	Ñ. Función de la sanción disciplinaria	619
	O. Derecho a la defensa	619
	P. Proporcionalidad	620
	Q. Interpretación de la ley disciplinaria	620
	R. Aplicación de principios de integración normativa	620
8.	La falta disciplinaria	620
	A. Calificación de las faltas	621
	1. Falta leve	621
	2. Falta grave	622
	3. Falta gravísima	622
	B. Causales de mala conducta de los altos funcionarios	623
	C. Preservación del orden interno	624
	D. Criterios de determinación de la gradualidad de la falta	624
	E. Concurso de faltas disciplinarias	625
	F. Exclusión de la responsabilidad disciplinaria	626
	1. Por fuerza mayor o caso fortuito	626
	2. El estricto cumplimiento del deber	626
	3. El cumplimiento de orden legítima de autoridad competente, emitida con las formalidades legales	626
	4. Por salvar un derecho propio o ajeno en razón de la necesidad, adecuación, proporcionalidad y razonabilidad	627
	5. Por insuperable coacción ajena o miedo invencible	627
	6. La convicción errada e invencible de que su conducta no constituye falta disciplinaria	627

7. Por situación de inimputabilidad	627
9. La sanción disciplinaria	627
A. Clasificación de la sanción	628
B. Graduación de sanciones	630
C. Límite de las sanciones	632
D. Prescripción de la sanción	632
10. La acción disciplinaria	632
A. Iniciación de la acción disciplinaria	633
1. De oficio	633
2. Información proveniente de servidor público	633
3. Queja formulada por cualquier persona	633
4. Cualquier otro medio, siempre y cuando éste amerite credibilidad	634
B. La acción preferencial	634
C. Faltas de funcionarios retirados del servicio	634
D. Control disciplinario interno	635
E. Ciudadano renuente	635
F. Terminación de procedimiento	635
G. Causales de extinción de la acción disciplinaria	635
H. Prescripción de la acción disciplinaria	636
1. Extinción de la acción	636
2. Prescripción de conductas juzgadas en un solo proceso	636
3. Renuncia y oficiosidad	636
11. La competencia	636
A. Factores determinantes de la competencia	636
1. Competencia por la calidad del sujeto disciplinable	637
2. Competencia por la naturaleza del hecho	637
3. Competencia por el factor territorial	637
4. Competencia por razón de conexidad	637
5. Competencia funcional	638
B. Competencia de la Procuraduría General de la Nación	638
C. Acumulación disciplinaria	638
D. Colisión de competencia	639
E. Competencias especiales	639
12. Los sujetos procesales	640
A. Calidades y derechos del sujeto pasivo del proceso disciplinario	640
B. Actuación de apoderado	641

13. La actuación procesal	641
A. Reserva de la actuación procesal	641
B. Requisitos formales de la actuación	641
C. Motivación de las decisiones disciplinarias	641
D. Utilización de medios técnicos	642
E. Providencias procesales	642
14. Notificaciones	642
A. Providencias que deben notificarse	643
B. Notificación personal	643
C. Notificación por estado	643
D. Notificación en estrados	643
E. Notificación por edicto	644
F. Notificación por conducta concluyente	644
G. Notificación por comisión	644
H. Notificación por medios de comunicación electrónicos	645
I. Notificación de decisiones interlocutorias	645
J. Comunicaciones	645
15. Recursos	645
A. Clases de recursos	645
B. Oportunidad de proponer los recursos	646
C. Sustentación de los recursos	646
D. Desistimiento de los recursos	646
E. Ejecutoria de las providencias	646
F. Recurso de reposición	646
G. Recurso de apelación	647
1. Procedencia	647
2. Concesión del recurso	647
H. Prohibición de la <i>reformatio in pejus</i>	647
I. Recurso de queja	647
J. Corrección de errores	648
K. Desistimiento de los recursos	648
16. Consulta	648
17. Revocación directa	648
A. Competencia	649
B. Procedencia de la revocatoria directa	649
C. Término de decisión de la revocatoria directa	649
D. Requisitos de la revocatoria	650
E. Efectos	650

18. Las pruebas	650
A. Necesidad de la prueba disciplinaria	651
B. Petición y libertad de pruebas	651
C. Práctica de pruebas y utilización de los medios técnicos	651
1. Los medios técnicos adecuados	651
2. Inspección o visita especial	652
D. Práctica de pruebas por comisionado	652
E. Prueba trasladada	652
F. Pruebas en el exterior	652
G. Aseguramiento de la prueba	652
H. Inexistencia de pruebas	653
I. Oportunidad de controvertir la prueba	653
J. Apreciación integral de la prueba	653
K. Prueba para sancionar	653
19. Nulidades	654
A. Causales de nulidad.	654
1. La incompetencia del funcionario	654
2. Violación del derecho de defensa	654
3. La comprobada existencia de irregularidades sustanciales, que afectan el debido proceso	655
B. Declaratoria de oficio	655
C. Solicitud de nulidades	655
D. Efectos de la declaratoria de nulidad	655
E. Término para resolver la solicitud de nulidad	656
20. El procedimiento disciplinario	656
A. Indagación preliminar	656
B. Investigación disciplinaria	657
1. Contenido de la investigación disciplinaria	657
2. Notificación de la iniciación de la investigación	658
3. Término de la investigación disciplinaria	658
4. Suspensión provisional	659
5. Reintegro del suspendido	660
6. Descuentos y compensaciones	660
7. Efectos de la suspensión provisional	660
8. Medidas preventivas	661
C. La evaluación disciplinaria	661
1. Procedencia y contenido de la decisión de cargos	661
2. Archivo del expediente	662

3. Notificación del pliego de cargos	662
4. Verificación del pliego de cargos	663
D. Descargos	663
E. Renuencia a presentar descargos	663
F. Oportunidad de pedir pruebas	663
G. Término probatorio	664
H. El fallo disciplinario	664
I. La segunda instancia	665
J. Ejecución de sanciones	666
K. Registro de sanciones	667
21. Procedimiento verbal	668
A. Competencia	669
B. Audiencia procesal	669
C. Decisión disciplinaria	670
D. Notificación y ejecutoria de la decisión final	670
E. Recursos que proceden contra el fallo	670
F. Segunda instancia	670
Bibliografía	671
Índice analítico	677